EK-2





**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**EBELİK BÖLÜMÜ DERS BİLGİLERİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anabilim Dalı** | Ebelik |
| **Yıl/yarıyıl** | I. Yıl/II.Yarıyıl (Bahar) |
| **Dersin adı** | Kariyer Planlama |
| **Ders düzeyi** (önlisans, lisans,vb) | Lisans |
| **Dersin türü** (Z/S) | Zorunlu |
| **Dersin dili** | Türkçe |
| **Kodu** | KPD1000 |
| **T+U saat** | 1+0 |
| **Kredi** | 1 |
| **AKTS** | 2 |
| **Varsa ön koşul dersleri** | Ön koşul dersi yoktur. |
| **Ders kategorisi** | Sağlık Bilimleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ders koordinatörü** | Doç.Dr.  Gülbahtiyar DEMİREL | E-posta:  [gdoganer@cumhuriyet.edu.tr](mailto:gdoganer@cumhuriyet.edu.tr) | Tel:  0 (346)  219 10 10  1554 |
| **Dersi veren(ler)** | Doç.Dr.  Gülbahtiyar DEMİREL | E-posta:  [gdoganer@cumhuriyet.edu.tr](mailto:gdoganer@cumhuriyet.edu.tr) | Tel:  0 (346)  219 10 10  1554 |
| **Yardımcı eğitmenler** | - | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin amacı** | Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermektir.  Ders kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılacak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri Kariyer Merkezleri ve faaliyetleri tanıtılacak,  Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilecek ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı sunulacaktır.  Kariyer Planlama Dersinin temel amacı; kariyer bilinci oluşturmak, öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarını, kendi gelişimleri için kullanabilecekleri araçları tanımalarını sağlamak, onları en verimli ve mutlu olacakları alanlara yönlendirmektir. |
| **Ders içeriği** | Kariyer Planlama dersinin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, her hafta için hazırlanmış video ve etkinlikler ile üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğiticilerle işlenmesi önerilmektedir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak takip edecektir. Dersin yapısına ve içeriklere dair önerilen program aşağıda sunulmuştur. Söz konusu program üniversitelerin ve dersi alacak öğrencilerin kayıtlı olduğu bölümlerin özelliklerine göre farklılıklar gösterebilir. |
| **Öğretim sistemi** | Örgün Eğitim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAFTALIK AYRINTILI DERS İÇERİĞİ** | | |
| **Hafta** | **Ayrıntılı içerik** | **Önerilen ön hazırlık kaynakları** |
| **Hafta 1** | * Ders ve Öğretim Yönteminin Açıklanması   Cumhuriyet Kariyer Merkezi’nin Tanıtımı |  |
| **Hafta 2** | * Zeka Nedir? * Kişilik Nedir? |  |
| **Hafta 3** | * Bunları Biliyor Musunuz? Kişisel Özellikler |  |
| **Hafta 4** | * Kariyer Yolunda Fark Yaratmanın Anahtarı: Beceriler |  |
| **Hafta 5** | * Kariyer Nedir? |  |
| **Hafta 6** | * Kariyerime Nasıl Hazırlanırım? * Farabi Değişim Programı Tanıtımı |  |
| **Hafta 7** | * Mevlana Değişim Programı Tanıtımı * Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Programı Tanıtımı * TÜBİTAK Burs Programları Tanıtımı |  |
| **Hafta 8** | * Sektör Günleri: Ulusal Sivil Toplum Kuruluşları |  |
| **Hafta 9** | * Sektör Günleri: Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları |  |
| **Hafta 10** | * Sektör Günleri: Kamu Sektörü * Kamuda Kariyer - T.C. Milli Eğitim Bakanlığı * Kamuda Kariyer - Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) |  |
| **Hafta 11** | * Sektör Günleri: Özel Sektör * Özel Sektörde Kariyer- Abdi İbrahim İlaç |  |
| **Hafta 12** | * Sektör Günleri- Akademi |  |
| **Hafta 13** | * Sektör Günleri- Girişimcilik |  |
| **Hafta 14** | * Yetenek Kapısı Tanıtımı * Kariyer Planlama Dersi Ödüllü Etkinliği- Yetenek Kapısı * Yetenek Kapısı'na Nasıl Kayıt Olunur? * Yetenek Kapısı'nda Profil Nasıl Tamamlanır? * Yetenek Kapısı'nda Öz Geçmiş Nasıl Oluşturulur? |  |
| **Hafta 15** | * Yetenek Kapısı'nda İş ve Staj İlanlarına Nasıl Başvurabilirsin? * Yetenek Kapısı'nda Etkinliklere ve Kariyer Fuarlarına Nasıl Başvurabilirsin? * Yetenek Kapısı'nda Kariyer Danışmanından Nasıl Randevu Alabilirsin? * Ders Değerlendirme |  |
| **Hafta 16** | **DÖNEM SONU SINAVI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM MATERYALİ PAYLAŞIMI VE İLERİ KAYNAKLAR**  **ÖĞRETİM-DERS DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ** | |
| **Eğitim materyalleri ve ders notları** | Data show cihazı  Video gösterimi  Flip chart |
| **Öğretim Yöntemleri** | -Anlatım  -Soru cevap  -Tartışma  -Vaka, video incelemesi |
| **Ders Değerlendirme Yöntemleri** | 1. Yazılı Sınav (Ara sınav, Yarıyıl sonu sınavı) 2. Seminer/Sunum/Ödev |
| **İleri kaynaklar** | 1. Tilly, C. (2014). Toplumsal Hareketler Yirmi Birinci Yüzyıla Giriyor. D. Çetinkaya içinde, Toplumsal Hareketler: Tarih, Teori ve Deneyim (s. 153-198). İstanbul: İletişim Yayınları. 2. Topçuoğlu, F. ve Özden, M. (2012). Diksiyon ve Konuşma Eğitimi. Ankara : Pegem Akademi. 3. Tunç, A. ve Uygur, A. (2001). Kariyer Yönetimi, Planlaması ve Geliştirme. Ankara: Gazi Kitabevi. 4. Tutar, H. ve Yılmaz, K. (2003). Genel İletişim: Kavramlar ve Modeller. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. 5. TÜBİTAK. (2021). TÜBİTAK. TÜBİTAK: <https://www.tubitak.gov.tr> /tr/burslar/lisansustu/egitim-burs-programlari 6. Türk Dil Kurumu. (2019). Türk Dil Kurumu. Türk Dil Kurumu Sözlükleri: https://sozluk.gov.tr/ 7. TYÇ. (2021). Mesleki Yeterlik Kurumu. Türk Yeterlikler Çerçevesi: https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/turkiye-yeterlilikler-cercevesi 8. Ünal, Ç. (2014). Sosyal Proje Geliştirme (1. Baskı b.). Ankara: Pegem Akademi. 9. World Economic Forum. (2020). The Future of Jobs Report. Geneva: World Economic Forum. 10. Yardımcı, F., Başbakkal, Z., Beytut, D., Muslu, G. ve Ersun, A. (2012). Ekip çalışması tutumları ölçeğinin geçerlilik ve güvenilirlik çalışması. Anadolu Psikiyatri Dergisi, 13, 131-137. 11. Yengin, D. (2015). Yeni Medyanın Olanakları: Semantik Web. The Turkish Online Journal of Design, Art and Communication, 5(1), 44-53. 12. Yerlikaya, A., Kanışlı, E. ve Bozdoğan, D. (2020). Career Application and Research Centers in Universities: Black Sea Region. TOGU Career Research Journal, 16-23. 13. Yıldırım, E. (2008). Kişisel Gelişimin Sosyolojisi. 22-24-130. İstanbul: Hayat Yayıncılık. 14. YÖK. (2016). T.C. Cumhurbaşkanlığı . T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi:https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=21510 ve mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi ve mevzuatTertip=5 15. TCBİKO. (2021). Yetenek TV. https://ytnk.tv/KariyerPlanlamaDersi. 16. TDK. (2020). Türk Dil Kurumu. Türk Dil Kurumu Sözlükleri: https://sozluk.gov.tr/ adresinden alındı |
| **Sınav sorularının çözümleri** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI VE PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | | | |
| **Dersin\* öğrenme çıktıları** | **Kazandığı bilgi ve beceriler** | **KPÖÇK** | **ÖDY** |
| **ÖÇ-1** | Kariyer Merkezlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınması: Öğrencinin Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmetlerden haberdar olmasının sağlanması ve Kariyer Merkezi ile öğrenci arasında bağ kurulması. | P7,P8 | 1,3 |
| **ÖÇ-2** | Öz Farkındalığın Artırılması: Öğrencinin; zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlik gibi kavramları öğrenmesi ve bu kavramların kariyer ile olan bağlantısını kurması. | P7,P8 | 1,3 |
| **ÖÇ-3** | Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi: Öğrencilerin, kamu sektörü, özel sektör, akademi, sivil toplum kuruluşları gibi sektörleri tanıması, sektörler arası farklılıkları kavraması ve bu sektörlerdeki çalışma hayatını görmesi. | P7,P8 | 1,3 |
| **ÖÇ-4** | İnce Becerilerin Geliştirilmesi: Kariyer sürecinde ince becerilerin geliştirilmesinin önemi hakkındaki farkındalığın artırılması. | P7,P8 | 1,3 |
| **ÖÇ-5** | Kariyer Planlamasına Katkı Sağlamak için Yapılabilecek Faaliyetlerin Keşfedilmesi: Öğrencilerin üniversite hayatları boyunca dersleri dışında kariyerlerine katkı sağlayabilecek faaliyetler konusunda bilgilendirilmesi. | P7,P8 | 1,3 |
| **ÖÇ-6** | Uluslararası Değişim Programlarının Tanınması: Öğrencilerin, uluslararası değişim programlarının kişisel gelişime ve akademik hayata sağladığı katkıları ve kariyer planlarına olumlu yansımaları hakkında farkındalık kazanması. | P7,P8 | 1,3 |
| **ÖÇ-7** | Yetenek Kapısının Tanınması: Öğrencinin Yetenek Kapısı yoluyla Kariyer Merkezlerinden danışmanlık alınabileceğini, fuar, seminer, çalıştay gibi faaliyetlere ve staj ilanlarına başvuru yapılabileceğini öğrenmesi. | P7,P8 | 1,3 |
| **ÖÇ-8** | İsteğe bağlı staj hareketliliği ile ilgili bilgilere erişir. | P7,P8 | 1,3 |
| ***ÖÇ****: Dersin öğrenme çıktısı*  ***KPÖÇK****: Katkıda bulunduğu program öğrenme çıktısının kodu* (Aşağıda verilen tabloda yer almaktadır. (Örn: P1, P2, …)  ***ÖDY****: Ölçme-Değerlendirme Yöntemi* (1) Yazılı sınav, 2) Sözlü sınav, 3) Seminer/Sunum, 4) Klinik uygulama, 5) Klinik değerlendirme formları.) | | | |

\*Ders öğrenme çıktıları 10 taneyi geçmemelidir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKI DÜZEYİ** | | | | | | |
| **Kodu** | **Program öğrenme çıktıları \*** | **Katkı düzeyi \*\*** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **P1** | Ebelik mesleğinin, yasal hak, yetki ve sorumluluklarını bilir ve mesleki etik kurallar, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda kuramsal ve uygulama bilgilerini kendi alanında kullanır. | X |  |  |  |  |
| **P2** | Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde, kadının, yenidoğanın, ailenin; fiziksel, ruhsal, sosyal, spiritüel sağlığını koruma ve geliştirme konusunda, güncel bilgi ve beceriye sahiptir. | X |  |  |  |  |
| **P3** | Ebelik hizmetlerinin sunulduğu tüm alanlarda, toplum sağlığını korumak ve geliştirmek için sağlık eğitimi, danışmanlık ve bakım hizmetlerini, ebelik bakım sürecini kullanarak, bütüncül bir yaklaşımla uygular. | X |  |  |  |  |
| **P4** | Normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırır. | X |  |  |  |  |
| **P5** | Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçte kadının, yenidoğanın, ailenin, normalden sapma durumlarını; eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak erken dönemde tanılar ve gerekli girişimlerde bulunur. | X |  |  |  |  |
| **P6** | Kadın ve ailesi merkezde olacak şekilde, multidisipliner sağlık ekibi, diğer disiplinler ve mesleki örgütlerle etkili iletişim becerilerini kullanarak iş birliği halinde çalışır. | X |  |  |  |  |
| **P7** | Sağlığın korunması ve geliştirilmesi, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinde, yaşam boyu öğrenme becerilerini kullanarak güncel gelişmeleri, bilişim, iletişim ve bakım teknolojilerindeki gelişmeleri takip eder ve uygulamalarında kullanır. |  |  |  | X |  |
| **P8** | Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesine yönelik ulusal, uluslararası yayın ve bilimsel etkinlikleri takip eder. |  |  | X |  |  |
| **P9** | Sağlık ekibinin bir üyesi olarak, ebelik mesleğine ve topluma katkı sağlamak için bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde yer alır. | X |  |  |  |  |

\* Program çıktıları 8 – 14 adet olmalıdır \*\* En az = 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ** | | | |
| **Yöntem** | **Sayı** | **Tarih** | **Katkı oranı** |
| **Dönem sonu sınavı** | 1 |  | %60 |
| **Ödev/Sunum** | 10 |  | %40 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **Sayısı** | **Süresi (saat)** | **Toplam iş yükü (saat)** |
| **Ders süresi** (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati) | 15 | 1 | 15 |
| **Öğrencinin sınıf dışı dersi çalışma süresi** | 20 | 1 | 20 |
| **Dönem sonu sınav hazırlık** | 1 | 20 | 20 |
| **Dönem sonu sınavı** | 1 | 1 | 1 |
| **Toplam iş yükü**  **Toplam iş yükü /30 (s)**  **Dersin AKTS kredisi** | | | 56 |
| 56/30 |
| 2 |