



**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**BAHAR YARI YILI**

1

**EBELİK BÖLÜMÜ**

**EĞİTİM REHBERİ**

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM REHBERİ**



İçindekiler

[A-Sağlık Bilimleri Fakültesi 3](#_Toc116570368)

[Genel Tanıtımı 3](#_Toc116570369)

[Yerleşim, Olanaklar 3](#_Toc116570370)

[Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması 4](#_Toc116570371)

[Misyonu 4](#_Toc116570372)

[Vizyonu 4](#_Toc116570373)

[B-EBELİK BÖLÜMÜ 5](#_Toc116570374)

[Genel Tanıtımı 5](#_Toc116570375)

[Misyonu 5](#_Toc116570376)

[Vizyonu 5](#_Toc116570377)

[Eğitim Amaçları 5](#_Toc116570378)

[Program Çıktıları 5](#_Toc116570379)

[Akademik Kadro 7](#_Toc116570380)

[Uygulama Alanları 8](#_Toc116570381)

[C- Ebelik Bölümü Eğitim Programı 9](#_Toc116570382)

[Kabul Koşulları 9](#_Toc116570383)

[Mezuniyet Koşulları 10](#_Toc116570384)

[2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi 11](#_Toc116570385)

[Ebelik Bölümü Eğitim Müfredatı ve Ders Bilgi Paketi Tanımlamaları 1](#_Toc116570386)

[D- SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ](#_Toc116570387)

[SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI 4](#_Toc116570387)

[E- SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ](#_Toc116570388)

[EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERSLERİN İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI 9](#_Toc116570388)

# A-Sağlık Bilimleri Fakültesi

## Genel Tanıtımı

****Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bakanlar Kurulu’nun 21.05.2007 tarih ve 12141 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu’nun 21.11.2007 tarih ve 31521 sayılı yazısı ile Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinin Fakülteye bağlı bölümler olarak açılması kabul edilmiştir. Fakültemizin Sağlık Yönetimi Bölümü Yükseköğretim Kurulu’nun 19.02.2008 tarih ve 3627 sayılı yazısı gereğince, Dil ve Konuşma Terapisi ile Odyoloji Bölümleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.11.2016 tarih ve 758500160-101.03.01-74328 sayılı yazısı gereğince açılmıştır.

Fakültemizde halen Hemşirelik, Ebelik, Sağlık Yönetimi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde lisans eğitimi yanı sıra lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri de yürütülmektedir.

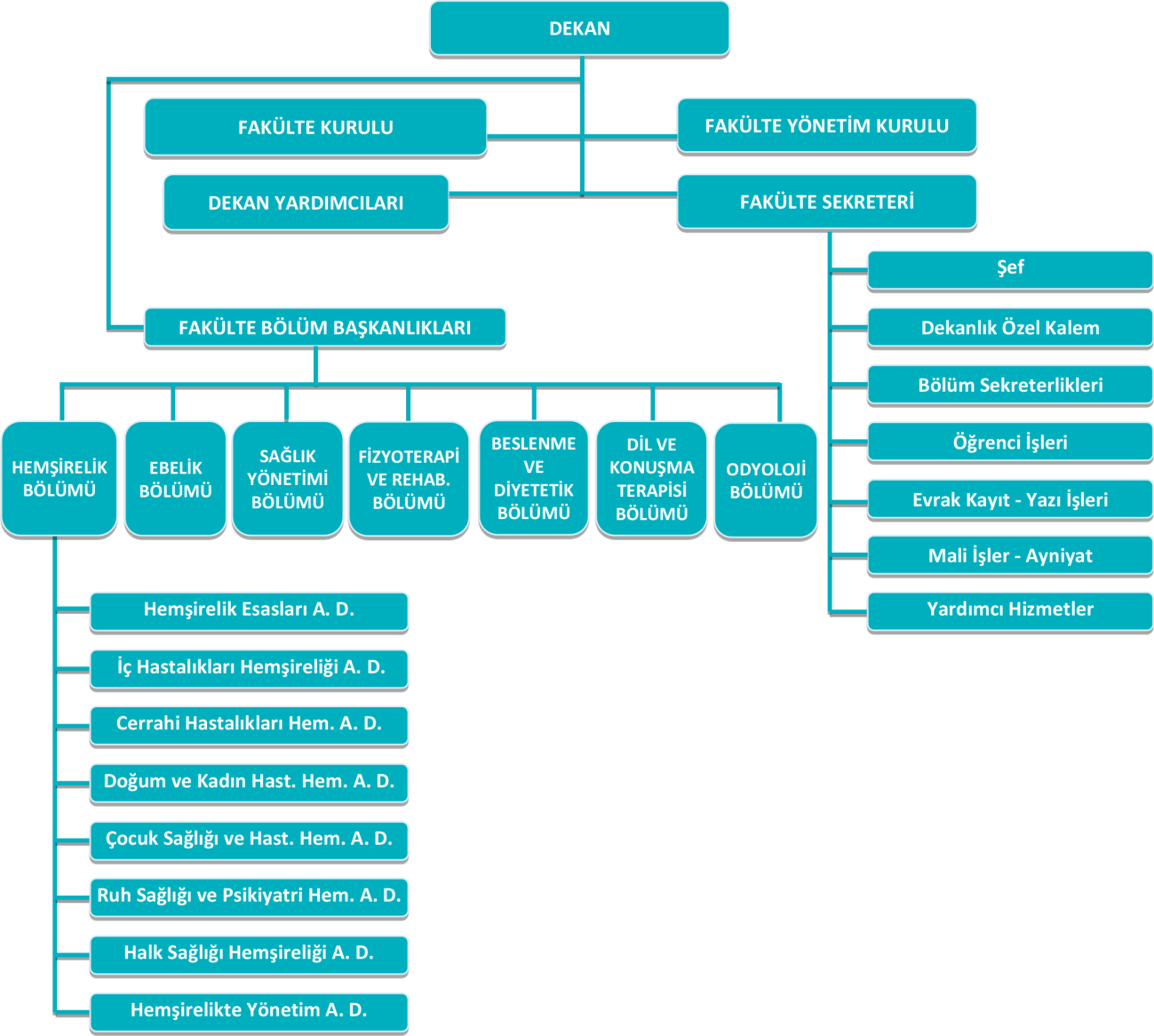
## Yerleşim, Olanaklar

Ülkemizin yüzölçümü bakımından ikinci büyük şehri olan Sivas'ta kurulan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Cumhuriyetin kuruluşunun 50. yılı anısına, 1974 yılında kanunlaşarak 11000 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur 1974 yılında Tıp Fakültesi ile eğitime başlayan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde bugün,18 Fakülte, 4 Enstitü, 1 devlet konservatuarı, 4 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu ile 44.831 öğrenciye hizmet vermektedir.

Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan Mediko-Sağlık Merkezi 03.02.1984 Tarih ve 18301 sayılı “Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” doğrultusunda öğrencilerimize ve çalışanlarımıza hizmet vermektedir. Sağlık merkezi hastanemizde bulunan kliniklerle iş birliği içerisindedir.

Üniversitemiz yerleşkesinde Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından işletilen 2402'i kız, 1620'si erkek olmak üzere toplam 4022 kapasiteli yurtlar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversiteye ait Öğrenci Konuk Evinde 172 öğrenci barınabilmektedir.

## Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması



## Misyonu

Yaşam boyu öğrenmeye odaklı, toplumun sağlık düzeyini geliştirmeyi hedef edinen, mesleki alanda yetkin, evrensel ve kültürel etik değerlere saygılı, ekip anlayışını benimsemiş, profesyonel yaşamında bilimi ve bilimsel yaklaşımları rehber gören sağlık profesyonellerini yetiştirmek.

## Vizyonu

Topluma kaliteli sağlık hizmeti sunacak nitelikli insan gücü yetiştiren öncü bir fakülte olmak.

# B-EBELİK BÖLÜMÜ

## Genel Tanıtımı

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü 1997-1998 eğitim öğretim yılında Sağlık Yüksekokulunun bir bölümü olarak açılmış olup ilk mezunlarını 2001 yılında vermiştir. 2007-2008 eğitim öğretim yılı itibari ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 2008 yılında Sağlık Yüksekokulu kapatılmış ve aynı yılın Nisan ayında Ebelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesine aktarılmıştır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Ebelik Anabilim Dalı Tezli, Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Doktora programı yürütülmektedir. 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren Ebelik Anabilim Dalı kurulup Tezli Yüksek Lisans programı açılmış olup öğrenci alımına devam etmektedir. 19.06.2014 tarihinden itibaren Ebelik Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans programı açılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren Ebelik Anabilim Dalı Doktora programı açılmış olup öğrenci alımı devam etmektedir. Bölümümüzde 2022 yılı itibari ile 5 Doçent kadrosunda 1 Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda toplam 6 Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi tam zamanlı çalışmaktadır.

****

## Misyonu

Mesleki bilgi ve becerileri, insani değerleri ve bilimsel yaklaşımıyla ebelik alanında yetkin ebeler yetiştirmek, araştırma faaliyetlerini yürütmek ve sağlık hizmetlerine katkı vermektir.

## Vizyonu

## Ebelik alanında nitelikli mezunlar yetiştiren, bilimsel gelişime önderlik eden, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, öncü bir bölüm olmaktır.

## 

## Eğitim Amaçları

## Eğitim Amacı 1

## Ebelik hizmetlerinin sunulduğu alanlarda, toplum sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik gerekli bilgi becerileri kazanır.

## Eğitim Amacı 2

## Güncel mesleki bilgi ve becerileri araştıran, eleştirel düşünce gücüne sahip ve sürekli gelişim anlayışı içerisinde alana özgü çalışmalara katkı sağlar.

## Eğitim Amacı 3

## Ekip iş birliğini ve iletişimini güçlendirerek, meslek etiği bilinci ile nitelikli ebelik hizmeti sunumuna katkı sağlar.

## 

## Program Çıktıları

## Ebelik mesleğinin, yasal hak, yetki ve sorumluluklarını bilir ve mesleki etik kurallar, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda kuramsal ve uygulama bilgilerini kendi alanında kullanır.

## Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde, kadının, yenidoğanın, ailenin; fiziksel, ruhsal, sosyal, spiritüel sağlığını koruma ve geliştirme konusunda, güncel bilgi ve beceriye sahiptir.

## Ebelik hizmetlerinin sunulduğu tüm alanlarda, toplum sağlığını korumak ve geliştirmek için sağlık eğitimi, danışmanlık ve bakım hizmetlerini, ebelik bakım sürecini kullanarak, bütüncül bir yaklaşımla uygular.

## Normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırır.

## Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçte kadının, yenidoğanın, ailenin, normalden sapma durumlarını; eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak erken dönemde tanılar ve gerekli girişimlerde bulunur.

## Kadın ve ailesi merkezde olacak şekilde, multidisipliner sağlık ekibi, diğer disiplinler ve mesleki örgütlerle etkili iletişim becerilerini kullanarak iş birliği halinde çalışır.

## Sağlığın korunması ve geliştirilmesi, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinde, yaşam boyu öğrenme becerilerini kullanarak güncel gelişmeleri, bilişim, iletişim ve bakım teknolojilerindeki gelişmeleri takip eder ve uygulamalarında kullanır.

## Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesine yönelik ulusal, uluslararası yayın ve bilimsel etkinlikleri takip eder.

## Sağlık ekibinin bir üyesi olarak, ebelik mesleğine ve topluma katkı sağlamak için bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde yer alır.

## Akademik Kadro

Doç.Dr. BÜŞRA CESUR

Doç.Dr. GÜLBAHTİYAR DEMİREL

Doç.Dr. GÜLSEREN DAĞLAR

Doç.Dr. ÖZLEM DURAN AKSOY

Doç.Dr. ŞÜKRAN ERTEKİN PINAR

Doç.Dr. ZELİHA BURCU YURTSAL

Öğretim Görevlisi SEMA BİÇER

Araştırma Görevlisi ESRANUR ÇEVİK YILDIZ

Araştırma Görevlisi MERVE KURT

Araştırma Görevlisi MERVE AYŞE BOZKURT

Araştırma Görevlisi SULTAN UÇUK

## Uygulama Alanları

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi

Sivas Numune Hastanesi

Medicana Sivas Hastanesi

Kardeşler Aile Sağlığı Merkezi

Mehmet Akif Ersoy Aile Sağlığı Merkezi

Sivas Merkez Kadıburhanettin Aile Sağlığı Merkezi

Sivas Medikososyal Aile Sağlığı Merkezi

Şeyh Şamil Aile Sağlığı Merkezi

Aydoğan Aile Sağlığı Merkezi

İbni Sina Toplum Sağlığı Merkezi

## C- Ebelik Bölümü Eğitim Programı

## Kabul Koşulları

Bu bölüme girmek isteyen öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavını kazanmak zorundadır. ÖSYM sınav sonucuna göre ve öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yerleştirme yapmaktadır. Bu bölüme lise ve dengi okul mezunu kız öğrenciler başvurabilirler.

## Mezuniyet Koşulları

• En az 100 doğum öncesi muayeneyi içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapmak.

• En az 40 gebe kadına doğum öncesi bakım vermek ve izlemini yapmak.

• Yardımsız en az 40 doğum yaptırmak. Doğum yapan kadın sayısı az ise, yardımsız en az 30 doğum yaptırmak ve 20 doğuma yardım etmek.

• Makat doğuma aktif katılmak. Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyonla yaptırmak.

• Epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atmak ve gerektiğinde bu durumu simülasyon şeklinde yapmak.

• Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadına bakım vermek ve izlemek.

• En az 100 lohusayı ve sağlıklı yenidoğan bebeği fiziksel muayeneyi de içerecek şekilde izlemek ve bakımını vermek.

• Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere yeni doğan bebeklerin gözlem ve bakımını yapmak.

• Jinekoloji ve obstetri alanlarında sağlığı koruyacak ve geliştirecek eğitim, teorik bilgi ve klinik uygulamayı içerecek şekilde bakım vermek ve patolojik durumu olan kadınların bakımını yapmak.

## 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜZ YARIYILI** | **Ders Kaydı** | **09-11 Eylül 2022** |
| **Danışman Onayı** | **12-14 Eylül 2022** |
| **Ders Dönemi** | **26 Eylül 2022 – 06 Ocak 2023** |
| **Final Sınavları** | **09-20 Ocak 2023** |
| **Final Sınav Sonuçları İlanı** | **25 Ocak 2023** |
| **Bütünleme Sınavları** | **30 Ocak-03 Şubat 2023** |
| **Bütünleme Sınav Sonuçları İlanı** | **06 Şubat 2023** |
| **Tek Ders Sınav Tarihi** | **08 Şubat 2023** |
| **Tek Ders Sınav Sonuçları Son Teslimi ve İlanı** | **10 Şubat 2023** |
| **Ek Sınav-I** | **13 Şubat 2023** |
| **Ek Sınav-II** | **20 Şubat 2023** |
|  | | |
| **BAHAR YARIYILI** | **Ders Kaydı** | **6-26 Şubat 2023** |
| **Danışman Onayı** | **10-26 Şubat 2023** |
| **Ders Dönemi** | **27 Şubat-9 Haziran 2023** |
| **Final Sınavları** | **12-23 Haziran 2023** |
| **Final Sınav Sonuçları İlanı** | **27 Haziran 2023** |
| **Bütünleme Sınavları** | **3-7 Temmuz 2023** |
| **Bütünleme Sınav Sonuçları İlanı** | **8 Temmuz 2023** |
| **Tek Ders Sınav Tarihi** | **11 Temmuz 2023** |

## Ebelik Bölümü Eğitim Müfredatı ve Ders Bilgi Paketi Tanımlamaları

Müfredat derslerini içeren tablolar aşağıda yer almakta olup, dersler hakkında detaylı bilgi için aşağıdaki linki tıklayarak açılan sayfada sol taraftaki menüden dersler sekmesini seçip ders kodları başında yer alan” info ()” simgesini tıklayarak dersler hakkında detaylı bilgi alabilirsiniz. 2022 yılı öncesi geçerli müfredat için dersler sekmesi içinde sağ kısımda yılları seçerek detaylı bilgi alabilirsiniz.

<https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=253>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE101 | Anatomi | 3+0+0 | Zorunlu | 5 |
| EBE105 | Biyokimya | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
| EBE107 | Fizyoloji | 3+0+0 | Zorunlu | 5 |
| EBE111 | Ebeliğe Giriş | 2+0+0 | Zorunlu | 4 |
| EBE113 | Mikrobiyoloji - Parazitoloji | 2+0+0 | Zorunlu | 3 |
| EBE115 | Patoloji | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
| PSİ199 | Psikoloji | 2+0+0 | Zorunlu | 3 |
| UTÜR1001 | Türk Dili - I | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
| SD101 | Seçmeli Ders | - | Seçmeli | 1 |
| YDİL1001 | Yabancı Dil - I | - | Seçmeli | 2 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 29 |
| **2.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE102 | Beslenme İlkeleri | 2+0+0 | Zorunlu | 3 |
| EBE104 | Ebelikte Kişilerarası İlişkiler | 2+0+0 | Zorunlu | 3 |
| EBE106 | Ebelik Esasları | 6+10+0 | Zorunlu | 16 |
| EBE108 | Embriyoloji-Genetik | 2+0+0 | Zorunlu | 3 |
| EBE1010 | Patoloji | 1+0+0 | Zorunlu | 1 |
| KPD1000 | Kariyer Planlama | 1+0+0 | Zorunlu | 2 |
| UTÜR1002 | Türk Dili - II | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
| ADS-1 | Alan Dışı Seçmeli Ders | - | Seçmeli | 3 |
| SD1002 | Seçmeli Ders | - | Seçmeli | 2 |
| YDİL1002 | Yabancı Dil - II | - | Seçmeli | 2 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 37 |
| **3.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE2003 | Ruh Sağlığı | 4+0+0 | Zorunlu | 3 |
| EBE2015 | Doğum Öncesi Dönem - I | 6+6+0 | Zorunlu | 12 |
| EBE2017 | Sağlık Öğretimi | 4+0+0 | Zorunlu | 6 |
| EBE2019 | Genetik | 1+0+0 | Zorunlu | 1 |
| EBE2021 | İç Hastalıkları | 4+0+0 | Zorunlu | 6 |
| UATA1001 | Atatürk İlkeleri ve Inkılap Tarihi - I | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 30 |
| **4.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE2012 | Farmakoloji | 2+0+0 | Zorunlu | 4 |
| EBE2014 | Doğum Öncesi Dönem - II | 6+6+0 | Zorunlu | 12 |
| EBE2016 | Aile Planlaması | 4+4+0 | Zorunlu | 8 |
| EBE2018 | İlk Yardım | 3+0+0 | Zorunlu | 4 |
| UATA1002 | Atatürk İlkeleri ve Inkılap Tarihi - II | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 30 |
| **5.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE3007 | Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar | 2+0+0 | Zorunlu | 3 |
| EBE3009 | Normal Doğum Ve Doğ.Sonrası Dönem | 8+8+0 | Zorunlu | 16 |
| EBE3011 | Yenidoğan Sağlığı Ve Hastalıkları | 6+6+0 | Zorunlu | 11 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE3006 | Biyoistatistik | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
| EBE3008 | Araştırma Yöntemleri | 2+0+0 | Zorunlu | 2 |
| EBE3014 | Ebelik Tarihi ve Meslek Etiği | 2+0+0 | Zorunlu | 3 |
| EBE3016 | Riskli Doğum Ve Doğum Sonrası Dönem | 6+6+0 | Zorunlu | 13 |
| EBE3018 | Kadın Sağlığı ve Hastalıkları | 4+6+0 | Zorunlu | 10 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 30 |
| **7.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE4009 | Ebelikte Yönetim | 3+0+0 | Zorunlu | 4 |
| EBE4019 | Klinik Ve Sahada Entegre Uyg. I | 2+24+0 | Zorunlu | 24 |
| MSD4001 | Mesleki Seçmeli Dersler | - | Seçmeli | 2 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 30 |
| **8.Yarıyıl Ders Planı** | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| EBE4002 | Klinik Ve Sahada Entegre Uyg. - II | 2+24+0 | Zorunlu | 24 |
| SOS4016 | Sağlık Sosyolojisi | 2+0+0 | Zorunlu | 4 |
| MSD4002 | Mesleki Seçmeli Dersler | - | Seçmeli | 2 |
|  |  |  | Toplam AKTS | 30 |

Seçmeli Ders Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| Ders Kodu | | Ders Adı | T+U+L | | AKTS | |
| EBE101S | | İşaret Dili | 2+0+0 | | 2 | |
| UENF1100 | | Temel Bilgi Teknolojileri-I | 2+0+0 | | 2 | |
| YDA1001 | | Almanca - I | 2+0+0 | | 2 | |
| YDF1001 | | Fransızca - I | 2+0+0 | | 2 | |
| YDİ1001 | | İngilizce - I | 2+0+0 | | 2 | |
| 1. Yarıyıl | | | |  | | |
| EBE102S | Teknoloji Bağımlılığı | | | 2+0+0 | | 2 |
| UENF1200 | Temel Bilgi Teknolojileri - II | | | 2+0+0 | | 2 |
| YDA1002 | Almanca - II | | | 2+0+0 | | 2 |
| YDF1002 | Fransızca - II | | | 2+0+0 | | 2 |
| YDİ1002 | İngilizce - II | | | 2+0+0 | | 2 |
| 6. Yarıyıl | | | | | | |
| EBE302S | Kadının Güçlendirilmesi ve Ebelik | | | 2+0+0 | | 2 |
| EBE304S | Büyüme ve Gelişme | | | 2+0+0 | | 2 |
| EBE306S | Sağlıklı Aile İlişkileri | | | 2+0+0 | | 2 |
| EBE308S | Prenatal Hazırlık Sınıfları | | | 2+0+0 | | 2 |
| EBE310S | Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı | | | 2+0+0 | | 2 |
| EBE312S | Afet ve Kriz Yönetimi | | | 2+0+0 | | 2 |
| 7. Yarıyıl | | | | | | |
| EBE4013 | Transkültürel Bakım | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4021 | Profesyonel İletişim | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4023 | Mesleki İngilizce - I | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4025 | İşaret Dili | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4027 | Prenatal Tanı Testleri | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4029 | Prenatal Hazırlık Sınıfları | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4031 | Sağlık Okur Yazarlığı | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4033 | Evlilik Öncesi Danışmanlık | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE4035 | Anne Sütü ve Emzirme | | | 2+0+0 | | 4 |
| MAT4019 | Matematik - I | | | 2+0+0 | | 4 |
| 8. Yarıyıl | | | | | | |
| EBE402S | Girişkenlik Eğitimi | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE404S | Anne Sütü ve Emzirme | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE406S | Prekonsepsiyonel Danışmanlık | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE408S | Dijital Dünya Sağlık ve Ebelik | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE410S | Toplum Sağlığı | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE412S | Sağlık Hukuku | | | 2+0+0 | | 4 |
| EBE414S | Matematik - II | | | 2+0+0 | | 4 |

## D-SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

## Amaç

## Madde 1- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Sınav Uygulama Usul ve Esaslarının amacı,

## Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans programlarında yer alan derslere ait

## sınavların hazırlanmasına ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

## Madde 2- Bu sınav uygulama usul ve esasları; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri

## Fakültesinin tüm bölümlerinde yürütülmekte olan lisans programlarında yapılacak olan sınavlarda

## öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uyması gereken hususları içerir.

## Dayanak

## Madde 3- Bu usul ve esaslar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim

## ve Sınav Yönetmeliğinin (Madde33,34,35,36,37,38,41) ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

## Tanımlar

## Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

## a) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

## b) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,

## c) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

## ç) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

## d) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını

## e) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlerin bölüm başkanlarını,

## f)

## Fakülte Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,

## g) Fakülte Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim

## Kurulunu,

## h) Sınavlar: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav

## Yönetmeliği ilgili maddeleri gereğince yapılacak sınavları,

## ı)Sınavdan sorumlu öğretim elemanı: Sınav yapılacak dersi vermekle sorumlu öğretim

## elemanlarını,

## i)Sınav için görevlendirilen öğretim elemanı: Sınav programında yer alan sınavların

## uygulanmasında ilgili bölüm başkanlığınca görevlendirilen öğretim üyesi ve/veya öğretim elemanını

## j) Komisyon: Sınava itirazı incelemek üzere ilgili Bölüm Başkanı tarafından oluşturulan

## komisyonu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Sınavların Şekli ve Sınavların Hazırlanması,

## Sınavların Şekli ve Hazırlanması

## Madde 5-

## (1) Sınavlar, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav

## Yönetmeliği ilgili maddeleri ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Sınav Uygulama Usul ve Esasları

## çerçevesinde Bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanacak sınav programına göre yapılır.

## (2) Bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanan, sınav tarihleri ve sınav salonu bilgilerini içeren

## sınav programı, sınavlar başlamadan en geç bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

## (3) Sınavlar sınav programında ilan edilen sınav salonlarında yapılır. Üniversite binaları

## dışındaki alanlar sınav salonu olarak belirlenemez.

## (4) Sınav programında öğrencinin bir eğitim-öğretim döneminde gireceği sınavlar arasında

## sınavsız gün vermek mecburiyeti yoktur.

## (5) Sınavlar, yazılı şekilde yapılır. Ancak müfredat programındaki dersin özelliğine göre sözlü ya

## da uygulama sınavı şeklinde de yapılabilir. Sözlü sınavlar bir tutanakla kayıt altına alınmalıdır.

## (6) Sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanır.

## (7) Birden fazla öğretim elemanı tarafından aynı müfredat ile verilen derslerin sınavlarında

## sorular, “ortak” olmalı ve ilgili ders sorumlu öğretim elemanları tarafından eşit katkıyla hazırlanır.

## (8) Hazırlanan sınav soru kâğıdında; sınavın adı, sınav tarihi, soru grubu, soru sayısı, puanlama,

## sınav süresi, varsa seçmeli sorular ve gerekli tüm uyarılar yazılı olarak belirtilir.

## (9) Sınav süreleri soruların içeriği dikkate alınarak, iki saati geçmemek üzere sınavdan sorumlu

## öğretim elemanları tarafından belirlenir.

## (10) Sınavdan sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenen sınav süresi, sınav

## tarihinden en geç 15 gün önce Bölüm Başkanlığına bildirilir.

## (11) Sınav sorularının güvenliği sınavdan sorumlu öğretim elemanı/elemanlarına aittir.

## ÜÇÜNCÜ Bölüm

## Sınavların Uygulanmasında Öğrencilerin, Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanlarının

## Sorumlulukları

## Sınavların Uygulanmasında Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları

## Madde 6-

## (1) Sınavların güvenli bir şekilde uygulanabilmesi için Bölüm Başkanlıkları tarafından sınav

## takvimine uygun olarak yeterli sayıda öğretim üyesi ve/veya öğretim elemanı görevlendirmesi yapılır.

## Sınavlar, bu işle görevlendirilmiş öğretim elemanlarının gözetiminde yapılır.

## (2) Sınav salonunda sınav için görevlendirilen öğretim elemanları ve ilgili dersin sorumlu

## öğretim üyesi dışında yabancı bir kişi bulundurulamaz.

## (3) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları sınavdan en az 15 dakika önce sınavdan

## sorumlu öğretim üyesi ile iletişime geçerek, (soru/cevap kağıtları ve yoklama kağıdından oluşan) sınav

## evrakını teslim alır ve görevli olduğu salona gider. Sınavdan sorumlu öğretim üyesi, sınav evrakını

## salonlarda bizzat teslim etmeyi tercih ederse görevlendirilen öğretim elemanları sınav salonuna

## giderek salonu hazır hale getirirler.

## (4) Geçerli mazeret bildirmeden göreve gelmeyen öğretim elemanları sınavdan sorumlu

## öğretim elemanı/elemanları tarafından düzenlenen bir tutanakla Bölüm Başkanlığı’na bildirilir.

## (5) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları, sınav saatinden en az 5 dakika önce gerekli

## kontrolleri yaparak öğrencilerin sınav düzenine uygun olarak sınav salonlarına yerleşmelerini

## sağlamalıdır.

## (6) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları sınavın güvenli bir şekilde geçmesinden

## sorumlu olup, oturma düzeninin sağlanmasında yetkilidirler. Sınav için görevlendirilen öğretim

## elemanları, gerek sınav başlamadan gerekse sınav süresince her hangi bir sebep göstermeksizin, uygun

## gördüğü öğrencinin yerini değiştirebilirler.

## (7) Öğrencilerin sınava ilişkin soruları sınavdan sorumlu öğretim elemanı/elemanları veya

## sınav için görevlendirilen öğretim elemanları tarafından ve herkesin duyabileceği şekilde

## cevaplanmalıdır. Sorulara ilişkin olarak yapılan bir açıklama tüm sınav salonlarında tekrarlanmalıdır.

## (8) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları sınavda kopya çekme girişiminde bulunan/

## çeken öğrenci hakkında mutlaka tutanak tutmalıdır. Bu tutanak, sınavdan sorumlu öğretim elemanı/

## elemanları tarafından kopya kanıtlarıyla birlikte Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa iletilmelidir.

## (9) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları zorunlu haller dışında, sınav salonunu terk

## etmemeli ve diğer sınav salonlarına girmemelidir.

## (10) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları sınav süresince öğrencileri tedirgin edecek

## hareketlerden kaçınmalı ve gerekli olmadıkça kendi aralarında konuşmamalıdır. Cep telefonları sessiz

## konumda olmalı ve sınav esnasında kullanılmamalıdır.

## (11) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları sınav salonunda herhangi bir şey

## okumamalı ve özel işleri ile ilgilenmemelidir.

## (12) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanı sınav kağıtlarının güvenli bir şekilde sınav

## salonuna getirilmesinden, öğrencilere verilmesinden ve toplanarak sınavdan sorumlu öğretim

## elemanına/elemanlarına bir tutanakla teslim edilmesinden sorumludur.

## (13) Sınavdan sorumlu öğretim elemanı/elemanları sınav sırasında tüm salonları dolaşmalı ve

## sınav süresince ulaşılabilir olmalıdır.

## (14) Sınav, tüm salonlarda ilan edilen saatte başlatılmalı ve bitirilmelidir.

## (15) Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları, sınav sonunda sınav yoklama kâğıdını

## eksiksiz şekilde doldurarak imzalamalıdır.

## (16) Sınavlarla ilgili evraklar (soru kağıtları, cevap kağıtları, sınav yoklama listesi, varsa diğer

## ekler) iki yıl süreyle saklanmalı, belirtilen süre sonunda evraklar Dekanlık tarafından imha edilerek

## durum tutanakla kayıt altına alınmalıdır.

## Sınavların Uygulanmasında Öğrencilerin Sorumlulukları

## Madde 7-

## (1) Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kayıtlarını yenilemiş ve o

## derse kayıt işlemini yaptırmış olmaları gerekir.

## (2) Öğrenci, sınav programında ilan edilen gün ve saatte sınavlara girmek ve kimlik belgesini

## beraberinde getirmek zorundadır.

## (3) Öğrenciler kimlik belgelerini sınav süresince sıra üzerinde bulundurmak zorundadır.

## Sınav öncesinde veya esnasında kimlik kontrolü yapılmalıdır.

## (4) Öğrenciler, sınav kağıdının kendileri için ayrılan bölümüne, adını, soyadını ve öğrenci

## numarasını yazmalı ve imza kısmını imzalamalıdır.

## (5) Sınavlar başlamadan önce çanta, kitap, ders notları, mont veya kişisel eşyalar askıya, cam

## kenarına, kürsüye veya sınav görevlisi tarafından uygun görülen bir noktaya bırakılmalıdır. Sınav

## esnasında sıraların üzerinde, altında veya yan oturaklarda bulunan eşyalardan her öğrenci kendisi

## sorumludur.

## (6) Öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır, görevliler

## gerekli gördüklerinde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.

## (7) Sınav başladıktan sonra öğrenciler sınav süresinin ilk yarısı içerisinde sınav salonundan

## çıkamazlar. Sınava geç gelen öğrenciler sınav süresinin ilk yarısı içerisinde sınava alınabilirler.

## (8 Sınava geç gelen öğrenciye ek süre verilmez. Öğrenciler sınav sırasında zorunlu bir durum

## olmadıkça, kısa süreliğine bile olsa sınav salonunu terk edemez, ancak sağlık sorunları nedeniyle, bir

## gözetmen eşliğinde kısa süreliğine salondan ayrılabilirler. Eğer sağlık sorunları varsa, öğrenci sınav

## öncesinde sınavdan sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmelidir.

## (9) Öğrencilere ait cep telefonları sınav süresince kapalı konumda ve sıra üzerinde görevlilerin

## rahatlıkla görebileceği bir yerde tutulmalıdır. Telefonların sessiz konumda bulundurulması yasaktır.

## (10) Öğrenciler sınav süresince hiçbir nedenle cep telefonlarını ve iletişim araçlarını

## kullanamazlar. Sınav sırasında cep telefonu veya iletişim araçları ile herhangi bir şekilde ilgilenen

## öğrenciye kopya muamelesi yapılır ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

## hükümleri uygulanır.

## (11) Sınav salonunda öğrencinin yakınında (sıraların üstüne, duvara vb. yerlere) yazılmış

## kopya şüphesi yaratabilecek yazılardan öğrenci sorumludur. Bu çerçevede öğrenciler sınav

## başlamadan önce yakın bölgelerini kontrol etmeli ve bu türden yazılar varsa durumu sınav için

## görevlendirilen öğretim elemanına bildirmelidir.

## (12) Öğrencilerin sınav esnasında birbirlerinden kalem, silgi, hesap makinesi ve benzeri

## malzeme istemeleri yasaktır.

## (13) Sınavlarda kopya çekilmesine ya da her ne şekilde olursa olsun kopya girişiminde

## bulunulmasına izin verilmez. Sınavlarda kopya çeken veya kopya çekme teşebbüsünde bulunan veya

## kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenci hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin

## Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## (14) Soru kâğıdını alan öğrenci, öncelikle sorularda eksik veya basım hatası olup olmadığını

## kontrol etmelidir. Eğer bir sorun varsa sınav kâğıdının değiştirilmesi için sınav için görevlendirilen

## öğretim elemanına başvurmalıdır.

## (15) Öğrenci sorulara verdiği cevapları, sınav kâğıdında her bir soru için ayrılmış alanlara,

## kendisine verilen kağıtlara yazmalı ya da cevap kağıdına kodlamalıdır.

## (16) Her öğrenci sınav sırasında salona ait yoklama kağıdını imzalamalıdır. Yoklama

## kağıdını imzalamadan sınav salonunu terk eden öğrenci sınava girmemiş kabul edilir.

## (17) Sınav süresince su içilebilir; ancak yiyeceklerin yenmesi uygun değildir.

## (18) Sınav süresi sonunda öğrenci sınav evrakını salonda görevli öğretim elemanına bizzat

## teslim eder. Belirlenen sürede sınavı bitirmeyen öğrencilerin kâğıtları görevli öğretim elemanı

## tarafından alınır.

## (19) Sınavla ilgili dokümanlar hiçbir şekilde sınav salonu dışına çıkarılamaz. Bu durum tespit

## edildiği takdirde öğrenci/öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

## hükümleri uygulanır.

## (20) Öğrencilerin sınavın devam ettiği dersliklerin önünde beklemesi, konuşması veya

## gürültü yapması yasaktır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Sınav Sonuçlarına İtiraz ve İtirazın Değerlendirilmesi

## Madde 8-

## (1) Ders sorumlusu öğretim üyeleri/elemanları tarafından sınavlar değerlendirilir ve sonuçlar

## akademik takvime uygun olarak ilan edilir.

## (2) Öğrenci, sınav notunun ilan edilmesinden itibaren üç iş günü içinde, kayıtlı olduğu

## programın bölüm başkanlığına bir dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının incelenmesini isteyebilir.

## Süresinden sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.

## (3) Öğrencinin talebi, dersin öğretim üyeleri/elemanları tarafından itirazın kendilerine

## bildirildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde değerlendirilir. İnceleme sonucu yazılı olarak ilgili Bölüm

## Başkanlığına bildirilir.

## (4) Öğrencinin itirazının devam etmesi halinde ilgili Bölüm Başkanı, sınav kâğıdının incelenmesi

## için, ilgili anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşan üç kişilik bir komisyon kurar. Sınavın ilgili olduğu

## birimde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması durumunda, komisyon sınavdan sorumlu öğretim

## üyesi/elemanı ile sınavı yapılan derse yakın olan diğer derslerin öğretim üye/elemanları arasından

## Bölüm Başkanı tarafından belirlenen iki öğretim üyesi/elemanı olmak üzer üç kişiden oluşur.

## (5) İkinci itiraz, birinci itiraz sonucunun bildirildiği tarihi izleyen beş iş günü içinde yapılır.

## (6) Komisyon, incelemesini en geç iki hafta içinde sonuçlandırır ve ilgili Bölüm Başkanlığına yazılı

## olarak bildirir.

## (7) İlan edilen notlarda değişiklik ancak ilgili yönetim kurulunun onayı ile geçerlilik kazanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## Yetki, Yürürlük ve Yürütme

## Yetki

## Madde 9- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Sınav Uygulama Usul ve Esaslarında hüküm

## bulunmayan hallerde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav

## Yönetmeliği ile bu usul ve esaslar hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte

## Kurulu yetkilidir.

## Yürürlük

## Madde 10- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Sınav Uygulama Usul ve Esasları Sivas

## Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

## Madde 11- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Sınav Uygulama Usul ve Esasları Sivas

## Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

## Madde 12- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Sınav Uygulama Usul ve Esasları Sivas

## Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinde eğitim-öğretim görmekte olan tüm öğrencileri kapsar.

## E- SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERSLERİN İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Amaç, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1)Bu uygulama usul ve esasları, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulamalı derslerin yürütülmesinde uyması gereken hususları içerir.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu usul ve esaslarda;

1. Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
2. Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
3. Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

ç)Klinik-Saha Uygulamaları: Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim yarıyılında müfredat gereği öğrencilerin almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,

1. Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II: Ebelik bölümü müfredatında son sınıf öğrencilerinin güz ve bahar dönemi almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,
2. Öğrenci: Ebelik Bölümü müfredatında yer alan uygulamalı dersler ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II derslerinin uygulamasını yapma koşullarını sağlayan ve bu uygulamayı yapma yükümlülüğü olan öğrenciyi,
3. Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlardaki çalışmaları ile ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
4. Uygulamalı Ders: Sağlık kurum ve kuruluşlarında, uygulama dersliğinde ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

ğ) Uygulama Dosyası: Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama, aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname, ilgili derse özgü öğrenci uygulama rehberi vb. belgeleri,

1. Uygulama Sorumlusu/Uygulama Koordinatörü: Uygulamalı derslerin uygulamalarının dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini/görevlisini,

ı) Uygulama Süresi: Eğitim-öğretim programında belirtilen süreyi,

i)Uygulama Yeri: Uygulamanın yürütüldüğü kamu-özel kurum ve kuruluşları,

j) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamadan sorumlu öğretim elemanını ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu’nun 31.maddesine göre görevlendirilen kişiyi,

k) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev ve Sorumluluklar**

**Dekan**

**Madde 5-**(1) Dekan, uygulamalı derslerin yürütülmesinde yetkili yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir.

**Bölüm Başkanı**

**Madde 6**-(1)Ebelik bölümündeki uygulamalı derslerin yürütülmesinde organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri Dekanlığa iletir.

**Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü**

**Madde 7**-(1) İlgili dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlisidir. Sorumlu olduğu uygulamanın planlamalara uygun olarak yürütülmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

(2) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörünün Görevleri

1. Uygulama sorumlusu/koordinatörü uygulamanın yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler, bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletir.
2. Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan uygulama dosyasının ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlar.
3. Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için Bölüm Başkanı ile birlikte gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer.

ç) Uygulama bitiminde öğrenci uygulama dosyalarını ilgili mevzuata göre muhafaza eder.

**Uygulama Yürütücüsü**

**Madde 8**-(1) Uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından önerilir, Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilir.

(2) Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu/koordinatörü ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

(3) Uygulama Yürütücüsünün Görevleri

1. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
2. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.
3. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.

ç) Klinik uygulamalarda rol modeli olur.

1. Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.
2. Öğrenciye bağımsızlıklarını destekleyerek, sürekli rehberlik yapar.
3. Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatır.
4. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.

ğ) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder.

1. Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

ı) Uygulamalı derslerde devamsızlığı % 20’yi aşan öğrenci bilgilerini en geç bir hafta içinde Dekanlığa iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirir.

i) Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu/koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar.

1. Uygulama süresince öğrencilerin uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır ve tüm belgeleri uygulama sorumlusu/koordinatörüne iletir.
2. Öğrencilere uygulamanın ilk günü uygulama ile ilgili beklentilerini iletir.
3. Öğrencilerden uygulamada beklentiler ve sorumlulukları ile ilgili klinik ve/veya saha sorumlu ebe veya hemşiresi ile değerlendirerek birlikte bir çalışma planı hazırlar.
4. Klinik ve/veya saha sorumlu ebe veya hemşiresi ile birlikte öğrenci uygulamalarını değerlendirir.
5. Öğrencinin hazırladığı bireysel ve grup eğitimi içeriğini kontrol eder, gerekli düzeltme ve önerileri öğrenci ile paylaşır.
6. Öğrencinin sağlıklı/hasta birey bakımı ile ilgili yazılı materyalleri denetler.

ö) Öğrenci ile birlikte sağlıklı/hasta bireyin değerlendirmesini yapar.

1. Uygulama yürütücüsü uygulamalı dersler ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II derslerinin uygulamasını servis ve/veya saha sorumlu ebe veya hemşiresi ile yürütür.

r) Uygulamalı dersler ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II dersini alan öğrencilerin devam durumlarını ve uygulama performansını klinik ve/ veya saha sorumlu ebe veya hemşiresi ile izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır.

**Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9**-(1) Uygulamalı ders ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II derslerinin uygulamasında öğrenci;

1. Uygulama dosyasını uygulama tarihinden en az 15 gün önce uygulama sorumlusu/koordinatörüne teslim eder.
2. Uygulamalar sırasında öğrenci üniforma giymek zorundadır. Öğrenciler uygulama süresince; lacivert pantolon/etek ve lacivert tunik şeklinde forma üstü giyer. Forma ile birlikte kullanılacak giysiler (hırka, ayakkabı, vb.) beyaz veya lacivert renkte olmalıdır. Uygulama alanının özelliğine göre (saha uygulaması ve kurumun çalışma ortamına göre) öğrenci ebe üniforması yerine beyaz önlük giyer.
3. Öğrenciler forma cebinin üzerine adının, soyadının ve bölümünün yazılı olduğu isimliği takar.

ç) Öğrenci, uygulama süresi içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzenlemelerine uymak zorundadır.

1. Öğrenci, uygulama alanındaki sağlık ekibi üyeleri ve sağlıklı/hasta birey ile ilişkilerinde meslek etiğine ve profesyonel ekip anlayışına uygun tutum ve davranış gösterir.
2. Öğrenci, uygulama yerinde uygulama yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri zamanında ve tam olarak yapar.
3. Öğrenci, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli, ekonomik kullanılmasına özen gösterir.
4. Öğrenci, uygulama yerinden uygulama yürütücüsünden izin almadan ayrılamaz. Uygulama yürütücüsü, gerekli durumlarda, uygulama sorumlusu/koordinatörünü bilgilendirerek, öğrencinin uygulama yerini değiştirebilir.

ğ) Geçerli bir mazeret nedeniyle uygulamaya devamsızlık yapan öğrenci gerekçesini uygulama yürütücüsüne bildirir. Uygulamalı derslerinde devamsızlık % 20’yi geçmediği takdirde, öğrenci eksik uygulamalarını sorumlu öğretim elemanlarının belirleyeceği tarih, yer ve saatte devamsız olduğu süre kadar telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o dersin tamamlama sınavına alınmaz ve başarısız sayılır.

1. Öğrenci, uygulama yeri ile ilgili formları doldurur, kayıt tutar ve kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.

ı) Öğrenci, sabah ve akşam nöbet teslimlerine katılır.

i) Öğrenci, hasta kabul ve taburculuk girişimlerine uygulama alanındaki ebe, hemşire veya uygulama yürütücüsü eşliğinde ve denetiminde katılır.

j) Öğrenci, hasta kabul ve taburculuk girişimlerine uygulama alanındaki ebe, hemşire veya uygulama yürütücüsü eşliğinde ve denetiminde katılır.

k) Öğrenci, saha uygulamasında uygulamaya çıktığı bölgede toplum tanılaması yapar ve gerekli ebelik girişimlerini planlar, uygular ve değerlendirir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamalı Dersler ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II Derslerinin Yürütülmesi ile İlgili**

**Genel İlkeler**

**Madde 10-(1)**

a) Uygulamalı derslerin teori ve uygulaması ebelik eğitimi müfredat programına göre öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulama için diğer öğretim elemanları ve/veya öncelikle lisansüstü eğitimli olmak üzere en az lisans mezunu ebe veya hemşire görevlendirilebilir. Görevlendirme ilgili uygulama sorumlusu/koordinatörünün yazılı isteği, Bölüm Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

b) Uygulamalı derslerin laboratuvar ve klinik uygulamaları müfredat programındaki toplam ders saatini kapsamak koşulu ile dönem başında ders sorumlusunun önerisi, Bölüm Kurulu önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile (önce teorik sonra uygulama saatleri birleştirilerek) blok yapılabilir.

c) Öğrencilerin uygulamalı bir derse kayıt yaptırabilmesi için o dersin ön koşulu olan dersin teori ve uygulamasından devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekir.

Ebelik eğitiminin ilk 6 yarıyılında ön koşullu uygulamalı dersler;

|  |  |
| --- | --- |
| Ebelik Esasları | Doğum Öncesi Dönem I ön koşulu |
| Doğum Öncesi Dönem I | Doğum Öncesi Dönem II ön koşulu |
| Doğum Öncesi Dönem II  Aile Planlaması | Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,  Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları ön koşulu |
| Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,  Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları | Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem ön koşulu |
| Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,  Kadın Sağlığı ve Hastalıkları | Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I,  Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II ön koşulu |

ç) Öğrenciler uygulamalı derslerin teorik kısmının %70’ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı dersin teorik kısmının %30’undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan kaldığı için dersin uygulamasına katılamaz.

d) Öğrenciler uygulamalı derslerin uygulamasının %80’ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı derslerin uygulamalarının %20’sinden daha fazlasına devam etmeyen öğrenci devamsızlıktan kaldığı için dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez, dersten başarısız sayılır. Öğrenci uygulamalı dersin %20’sini geçmediği taktirde bu eksik uygulamasını sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarih, yer ve saatte devamsız olduğu süre kadar telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına alınmaz, uygulamadan başarısız sayılır.

e) Öğrencilerin ebelik programının 7. ve 8. yarıyılında yer alan Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II Dersleri uygulamasını yapabilmesi için “Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II Derslerinin ön koşulu” olan uygulamalı dersleri başarmış olması gerekir. Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II Derslerinin ön koşulu olan dersler;

|  |
| --- |
| Ebelik Esasları,  Doğum Öncesi Dönem I,  Doğum Öncesi Dönem II,  Aile Planlaması,  Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,  Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları  Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,  Kadın Sağlığı ve Hastalıkları. |

f) Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II derslerinin uygulaması 4. sınıf güz ve bahar yarıyılında yer alır. Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II dersleri güz ve bahar yarıyılı süresince haftada 3 iş günü (08-16 saatleri arasında) toplamda 24 saatlik uygulama olmak üzere uygulanan bir derstir.

**Madde 11**-(1) Uygulamalı dersler ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I-II derslerinin değerlendirilmesi

a) Uygulamalı ders değerlendirmesi Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak uygulama yürütücüleri tarafından yapılır. Başarı durumu, ilgili dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, profesyonel görünüş ve davranış sergileme, planlı bakım sürecinin uygulanması, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, yazılı sınavı vb.) doğrultusunda belirlenir.

b) Öğrencinin uygulamalı dersin uygulamasından başarılı olabilmesi için en az 60 geçer not almış olması gerekir.

c) Uygulamalı dersin uygulama notu 60’ın altında olan öğrenci, dersin yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremez. Öğrenci bir sonraki yıl o dersin hem teori hem de uygulamasına devam etmek zorundadır.

ç) Uygulamalı dersin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yetki, Yürürlük ve Yürütme**

**Yetki**

**Madde 12-** (1)Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulama Usul ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

**Yürürlük**

**Madde 13-** (1)Bu uygulama usul ve esasları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** (1)Bu uygulama usul ve esasları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.