



**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
GÜZ YARI YILI
EBELİK BÖLÜMÜ
EĞİTİM REHBERİ**

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM REHBERİ

İçindekiler

A-Sağlık Bilimleri Fakültesi.....	3
Genel Tanıtımı	3
Yerleşim, Olanaklar.....	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması	4
Misyonu	4
Vizyonu	4
B-EBELİK BÖLÜMÜ.....	5
Genel Tanıtımı	5
Misyonu	5
Vizyonu	5
Eğitim Amaçları.....	5
Program Çıktıları.....	5
Akademik Kadro.....	7
Uygulama Alanları.....	8
C- Ebelik Bölümü Eğitim Programı.....	9
Kabul Koşulları	9
Mezuniyet Koşulları	10
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi	11
Ebelik Bölümü Eğitim Müfredatı ve Ders Bilgi Paketi Tanımlamaları	1
D- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	3
E- CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA USUL VE ESASLARI.....	5

A-Sağlık Bilimleri Fakültesi

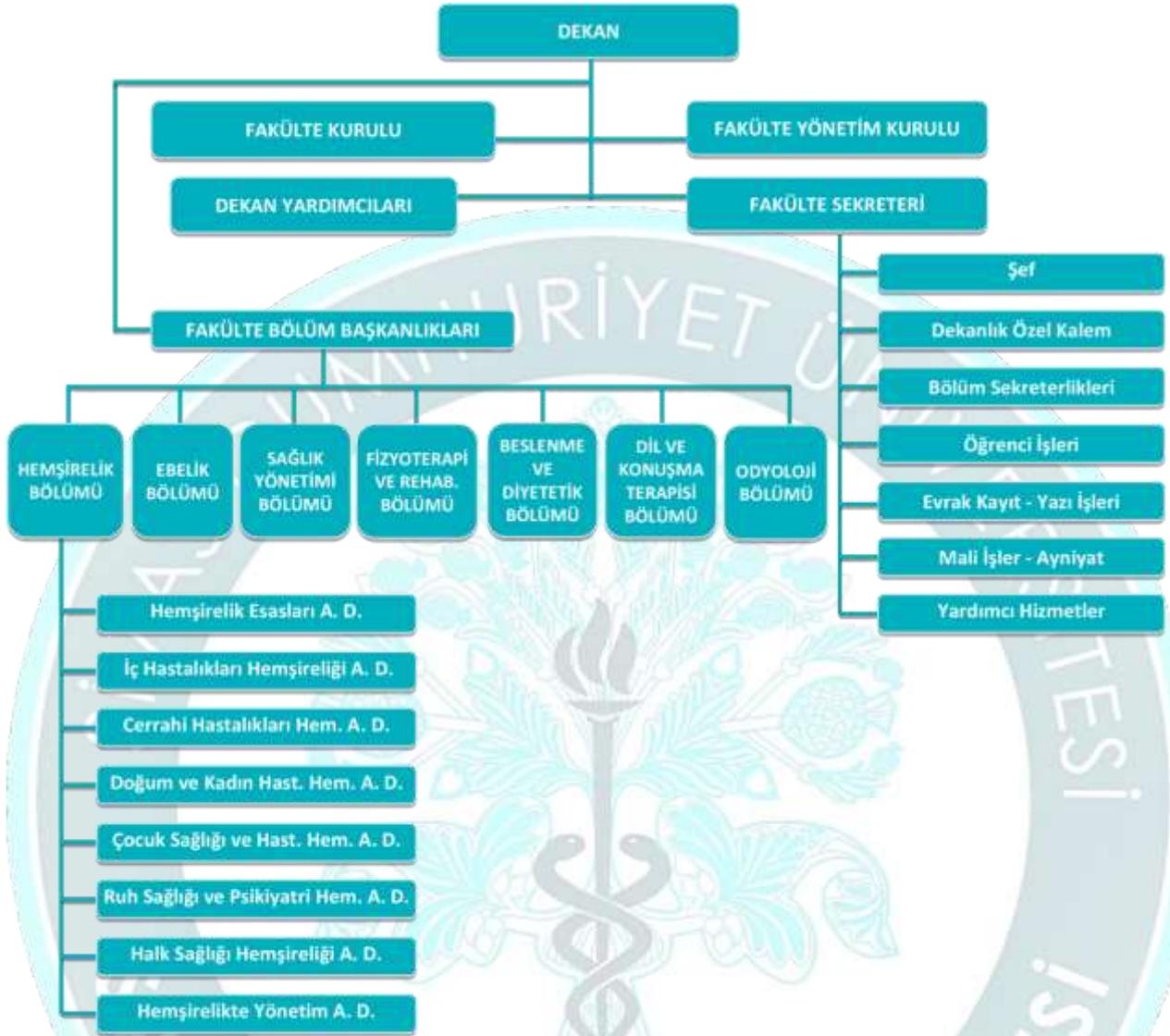
Genel Tanıtımı

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bakanlar Kurulu'nun 21.05.2007 tarih ve 12141 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu'nun 21.11.2007 tarih ve 31521 sayılı yazısı ile Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinin Fakülteye bağlı bölümler olarak açılması kabul edilmiştir. Fakültemizin Sağlık Yönetimi Bölümü Yükseköğretim Kurulu'nun 19.02.2008 tarih ve 3627 sayılı yazısı gereğince, Dil ve Konuşma Terapisi ile Odyoloji Bölümleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.11.2016 tarih ve 758500160-101.03.01-74328 sayılı yazısı gereğince açılmıştır. Fakültemizde halen Hemşirelik, Ebelik, Sağlık Yönetimi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde lisans eğitimi yanı sıra lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri de yürütülmektedir.

Yerleşim, Olanaklar

Ülkemizin yüzölçümü bakımından ikinci büyük şehri olan Sivas'ta kurulan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Cumhuriyetin kuruluşunun 50. yılı anısına, 1974 yılında kanunlaşarak 11000 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur 1974 yılında Tıp Fakültesi ile eğitime başlayan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde bugün,18 Fakülte, 4 Enstitü, 1 devlet konservatuvarı, 4 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu ile 44.831 öğrenciye hizmet vermektedir. Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan Mediko-Sağlık Merkezi 03.02.1984 Tarih ve 18301 sayılı "Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" doğrultusunda öğrencilerimize ve çalışanlarımıza hizmet vermektedir. Sağlık merkezi hastanemizde bulunan kliniklerle iş birliği içerisinde. Üniversitemiz yerleşkesinde Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından işletilen 2402'i kız, 1620'si erkek olmak üzere toplam 4022 kapasiteli yurtlar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversiteye ait Öğrenci Konuk Evinde 172 öğrenci barınabilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması



Misyonu

Yaşam boyu öğrenmeye odaklı, toplumun sağlık düzeyini geliştirmeyi hedef edinen, mesleki alanda yetkin, evrensel ve kültürel etik değerlere saygılı, ekip anlayışını benimsemiş, profesyonel yaşamında bilimi ve bilimsel yaklaşımları rehber gören sağlık profesyonellerini yetiştirmek.

Vizyonu

Topluma kaliteli sağlık hizmeti sunacak nitelikli insan gücü yetiştiren öncü bir fakülte olmak.

B-EBELİK BÖLÜMÜ

Genel Tanıtımı

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü 1997-1998 eğitim öğretim yılında Sağlık Yüksekokulunun bir bölümü olarak açılmış olup ilk mezunlarını 2001 yılında vermiştir. 2007-2008 eğitim öğretim yılı itibari ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 2008 yılında Sağlık Yüksekokulu kapatılmış ve aynı yılın Nisan ayında Ebelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesine aktarılmıştır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Ebelik Anabilim Dalı Tezli, Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Doktora programı yürütülmektedir. 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren Ebelik Anabilim Dalı kurulup Tezli Yüksek Lisans programı açılmış olup öğrenci alımına devam etmektedir. 19.06.2014 tarihinden itibaren Ebelik Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans programı açılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren Ebelik Anabilim Dalı Doktora programı açılmış olup öğrenci alımı devam etmektedir. Bölümümüzde 2022 yılı itibari ile 5 Doçent kadrosunda 2 Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda toplam 7 Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi tam zamanlı çalışmaktadır.

Misyonu

Mesleki bilgi ve becerileri, insani değerleri ve bilimsel yaklaşımıyla ebelik alanında yetkin ebeler yetiştirmek, araştırma faaliyetlerini yürütmek ve sağlık hizmetlerine katkı vermektir.

Vizyonu

Ebelik alanında nitelikli mezunlar yetiştiren, bilimsel gelişime önderlik eden, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, öncü bir bölüm olmaktır.

Eğitim Amaçları

Eğitim Amacı 1

Ebelik hizmetlerinin sunulduğu tüm alanlarda, toplum sağlığını koruyucu, geliştirici, tedavi ve rehabilite edici hizmetlere yönelik gerekli bilgi becerileri kazanır.

Eğitim Amacı 2

Güncel mesleki bilgi ve becerileri araştıran, eleştirel düşünce gücüne sahip ve sürekli gelişim anlayışı içerisinde sağlık sorunlarının tanımlanmasına ve çözümüne yönelik çalışmalara katkı sağlar.

Eğitim Amacı 3

Ekip iş birliğini ve iletişimini güçlendirerek, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, meslek etiği bilinci ile etkili ebelik hizmeti sunumuna katkı sağlar.

Program Çıktıları

Ebelik mesleğinin, yasal hak, yetki ve sorumluluklarını bilir ve mesleki etik kurallar, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda kuramsal ve uygulama bilgilerini kendi alanında kullanır.

Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde, kadının, yenidoğanın, ailenin; fiziksel, ruhsal, sosyal, spiritüel sağlığını koruma ve geliştirme konusunda, güncel bilgi ve beceriye sahiptir.

Ebelik hizmetlerinin sunulduğu tüm alanlarda, toplum sağlığını korumak ve geliştirmek için sağlık eğitimi, danışmanlık ve bakım hizmetlerini, ebelik bakım sürecini kullanarak, bütüncül bir yaklaşımla uygular.

Normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırır.

Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçte kadının, yenidoğanın, ailenin, normalden sapma durumlarını; eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak erken dönemde tanılar ve gerekli girişimlerde bulunur.

Kadın ve ailesi merkezde olacak şekilde, multidisipliner sağlık ekibi, diğer disiplinler ve mesleki örgütlerle etkili iletişim becerilerini kullanarak iş birliği halinde çalışır.

Sağlığın korunması ve geliştirilmesi, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinde, yaşam boyu öğrenme becerilerini kullanarak güncel gelişmeleri, bilişim, iletişim ve bakım teknolojilerindeki gelişmeleri takip eder ve uygulamalarında kullanır.

Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesine yönelik ulusal, uluslararası yayın ve bilimsel etkinlikleri takip eder. Sağlık ekibinin bir üyesi olarak, ebelik mesleğine ve topluma katkı sağlamak için bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde yer alır.

Akademik Kadro

Doç.Dr. BÜŞRA CESUR

Doç.Dr. GÜLBAHTİYAR DEMİREL

Doç.Dr. GÜLSEREN DAĞLAR

Doç.Dr. MİNE BEKAR

Doç.Dr. ÖZLEM DURAN AKSOY

Doç.Dr. ŞÜKRAN ERTEKİN PINAR

Doç.Dr. ZELİHA BURCU YURTSAL

Öğretim Görevlisi SEMA BİÇER

Araştırma Görevlisi ESRANUR ÇEVİK YILDIZ

Araştırma Görevlisi MERVE KURT

Araştırma Görevlisi MERVE AYŞE BOZKURT

Araştırma Görevlisi SULTAN UÇUK



Uygulama Alanları

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi
Sivas Numune Hastanesi
Kardeşler Aile Sağlığı Merkezi
Mehmet Akif Ersoy Aile Sağlığı Merkezi
Sivas Merkez Kadıburhanettin Aile Sağlığı Merkezi
Sivas Medikososyal Aile Sağlığı Merkezi
Şeyh Şamil Aile Sağlığı Merkezi
Aydoğan Aile Sağlığı Merkezi
İbni Sina Toplum Sağlığı Merkezi

C- Ebelik Bölümü Eğitim Programı

Kabul Koşulları

Bu bölüme girmek isteyen öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavını kazanmak zorundadır. ÖSYM sınav sonucuna göre ve öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yerleştirme yapmaktadır. Bu bölüme lise ve dengi okul mezunu kız öğrenciler başvurabilirler.

Mezuniyet Koşulları

- En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
- En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,
- En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir.),
- Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır.),
- Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir.),
- Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
- En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),
- Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemini ve bakımını yapması,
- Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,
- Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

GÜZ YARIYILI	Ders Kaydı	09-11 Eylül 2022
	Danışman Onayı	12-14 Eylül 2022
	Ders Dönemi	26 Eylül 2022 – 06 Ocak 2023
	Final Sınavları	09-20 Ocak 2023
	Final Sınav Sonuçları İlanı	25 Ocak 2023
	Bütünleme Sınavları	30 Ocak-03 Şubat 2023
	Bütünleme Sınav Sonuçları İlanı	06 Şubat 2023
	Tek Ders Sınav Tarihi	08 Şubat 2023
	Tek Ders Sınav Sonuçları Son Teslimi ve İlanı	10 Şubat 2023
	Ek Sınav-I	13 Şubat 2023
	Ek Sınav-II	20 Şubat 2023
BAHAR YARIYILI	Ders Kaydı	10-12 Şubat 2023
	Danışman Onayı	13-15 Şubat 2023
	Ders Dönemi	27 Şubat-9 Haziran 2023
	Final Sınavları	12-23 Haziran 2023
	Final Sınav Sonuçları İlanı	27 Haziran 2023
	Bütünleme Sınavları	3-7 Temmuz 2023
	Bütünleme Sınav Sonuçları İlanı	11 Temmuz 2023
	Tek Ders Sınav Tarihi	13 Temmuz 2023
	Tek Ders Sınav Sonuçları İlanı	14 Temmuz 2023
	Ek Sınav-I	17 Temmuz 2023
	Ek Sınav-II	24 Temmuz 2023

Ebelik Bölümü Eğitim Müfredatı ve Ders Bilgi Paketi Tanımlamaları

Müfredat derslerini içeren tablolar aşağıda yer almakta olup, dersler hakkında detaylı bilgi için aşağıdaki linki tıklayarak açılan sayfada sol taraftaki menüden dersler sekmesini seçip ders kodları başında yer alan "i" simgesini tıklayarak dersler hakkında detaylı bilgi alabilirsiniz.

<https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=253#>

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
EBE101	Anatomi	2+2+0	Zorunlu	5		
EBE105	Biyokimya	2+0+0	Zorunlu	2		
EBE107	Fizyoloji	3+0+0	Zorunlu	5		
EBE111	Ebeliğe Giriş	2+0+0	Zorunlu	4		
EBE113	Mikrobiyoloji - Parazitoloji	2+0+0	Zorunlu	3		
EBE115	Patoloji	2+0+0	Zorunlu	2		
PSİ199	Psikoloji	2+0+0	Zorunlu	3		
UTÜR1001	Türk Dili - I	2+0+0	Zorunlu	2		
SD101	Seçmeli Ders	-	Seçmeli	1		1
YDİL1001	Yabancı Dil - I	-	Seçmeli	2		1
Toplam AKTS	29					

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
EBE2003	Ruh Sağlığı	4+0+0	Zorunlu	3		
EBE2015	Doğum Öncesi Dönem - I	6+6+0	Zorunlu	12		
EBE2017	Sağlık Öğretimi	4+0+0	Zorunlu	6		
EBE2019	Genetik	1+0+0	Zorunlu	1		
EBE2021	İç Hastalıkları	4+0+0	Zorunlu	6		
UATA1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2+0+0	Zorunlu	2		
Toplam AKTS	30					

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
-----------	----------	-------	-----------------	------	-----------	-----------------

EBE3007	Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar	2+0+0	Zorunlu	3		
EBE3009	Normal Doğum Ve Doğ.Sonrası Dönem	8+8+0	Zorunlu	16		
EBE3011	Yenidoğan Sağlığı Ve Hastalıkları	6+6+0	Zorunlu	11		
Toplam AKTS	30					

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
EBE4009	Ebelikte Yönetim	3+0+0	Zorunlu	4		
EBE4019	Klinik Ve Sahada Entegre Uyg. I	2+24+0	Zorunlu	24		
MSD4001	Mesleki Seçmeli Dersler	-	Seçmeli	2		1
Toplam AKTS	30					

D- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Cumhuriyet Üniversitesinden:

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerde yürütülen eğitimöğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bölümler: Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan hemşirelik, ebelik, sağlık yönetimi, fizyoterapi ve rehabilitasyon ile beslenme ve diyetetik bölümlerini,
- b) Fakülte: Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Fakülte Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulunu,
- ç) İlgili bölüm kurulu: Fakülte bünyesinde yer alan her bir bölümün bölüm kurulunu,
- d) İntörn öğrenci: Çoğunlukla klinik saha uygulaması yapan son sınıf öğrencilerini,
- e) İntörnlük uygulaması: İntörn öğrencilerin klinik saha uygulamalarını,
- f) Meslek dersi: Fakültenin ilgili bölümlerinde verilen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmayı hedefleyen ve öğrencinin almakla yükümlü olduğu dersleri,
- g) Mesleki seçmeli dersler: İlgili bölüm kurulunca belirlenen, Fakülte Kurulunca onaylanan seçimlik mesleki dersleri,
- ğ) Ön koşul dersi: İlgili bölüm kurulu tarafından belirlenen, öğrencinin sonraki yarıyıl/yılda açılan zorunlu ve mesleki derslerini alabilmesi için önceki yarıyıl/yılda almış olması gereken dersleri,
- h) Sosyal seçmeli dersler: Programa bağlı öğrencinin alabileceği seçimlik dersleri,
- ı) Uygulamalı olan meslek dersi: Teorik ve/veya klinik/saha uygulaması ile varsa laboratuvar çalışmasını kapsayan dersleri,
- i) Uygulamalı olmayan meslek dersi: Teorik olarak yürütülen dersleri,
- j) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,
- k) Yılsonu stajı: Teorik ve klinik/saha uygulaması şeklinde yürütülen derslerle bağlantılı olarak müfredata konulan, bağlantılandırıldığı dersin yer aldığı yarıyıl/yılsonunda ayrı bir ders kodu ile açılan klinik/saha uygulamasını,
- l) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- m) Zorunlu ders: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp, başarılı olması gereken dersleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ve Sınavlara İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 5 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, güz ve bahar yarıyıl dönemleri ve/veya yıl sonu staj uygulamalarından oluşur.

Ders saatleri

MADDE 6 – (1) Fakültede bir öğrencinin haftada alacağı derslerin toplam saati otuzaltıdır. Eğitim programında yer alan; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Mesleki Yabancı Dil dışındaki seçimlik dersler otuzaltı saat kapsamı içindedir.

Devam zorunluluğu ve ders tekrarı

MADDE 7 – (1) Devam zorunluluğu ve ders tekrarına ilişkin esaslar şunlardır;

- a) Ön koşul dersleri için devam ve başarı koşulları, müfredat programındaki yılsonu stajları ve

intörnölük uygulama esasları ilgili bölüm kurulunca belirlenen ve Fakülte Kurulunca onaylanan esaslara göre yapılır.

b) Uygulamalı meslek derslerinde devamsızlık % 20'yi geçmediği takdirde, öğrenci eksik uygulamalarını sorumlu öğretim elemanlarının belirleyeceği tarih, yer ve saatte devamsız olduğu süre kadar telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o dersin tamamlama sınavına alınmaz ve başarısız sayılır.

Sınavlar

MADDE 8 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, tamamlama sınavı, mazeret sınavı ve ek sınavlardır. Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır;

a) Öğrencilerin bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmesi için;

1) Derse devam koşulunu yerine getirmiş olması,

2) Varsa dersin laboratuvar, pratik ve klinik uygulamalarını müfredat programı doğrultusunda eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamış olması gerekir.

b) Ara sınavlar: Her dersle ilgili yarıyıl içinde en az bir kez yapılan sınavlardır.

c) Mazeret sınavı: Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına katılmayan öğrenciler için açılan sınavlardır.

ç) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl/yılsonunda yapılan sınavdır.

d) Tamamlama sınavı: Ön koşullu derslerde yarıyıl/yılsonunda başarılı olmayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tamamlama sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl/yılsonunda yapılır.

Eğitim-öğretim takvimi

MADDE 9 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim takvimi, 21/7/1997 tarihli ve 23056 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir. Ancak ara sınav tarihleri Fakülte Kurulu kararıyla belirlenir.

Değerlendirme ve ders başarı notu

MADDE 10 – (1) Değerlendirme ve ders başarı notuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir;

a) Kuramsal derslerde değerlendirme ve ders başarı notu; ara sınav notları ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavı veya tamamlama sınavının % 60'ı toplanarak elde edilir.

b) Kuramsal ve uygulamalı kısımları birbirinden ayrılmayan derslerde değerlendirme ve ders başarı notu; ara sınav notları ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavı veya tamamlama sınavının % 60'ı toplanarak elde edilir.

c) Uygulamalı derslerde değerlendirme ve ders başarı notu; ara sınav notları ortalamasının % 60'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavı veya tamamlama sınavının % 40'ı toplanarak elde edilir.

ç) Kuramsal ve uygulamalı kısımları birbirinden ayrılmayan dersler ile uygulamalı derslerde uygulama notlarının değerlendirme esasları ilgili bölüm kurulunca belirlenir, Fakülte Kurulunca onaylanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile ilgili bölüm kurulu, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

E- CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1. Amaç Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı mesleki derslerin uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulamalı mesleki derslerin yürütülmesinde uyması gereken hususları içerir.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

a-Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,

b-Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

c-Dekanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

d-Bölüm Başkanı : Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,

e- Uygulama Sorumlusu/Uygulama Koordinatörü: Uygulamalı mesleki derslerin uygulamalarının dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini/görevlisini,

f-Uygulama Yürütücüsü: Uygulamadan sorumlu öğretim elemanını ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu'nun 31.maddesine göre görevlendirilen kişiyi,

g-Uygulamalı Ders: Sağlık kurum ve kuruluşlarında, mesleki beceri laboratuvarlarında ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

h-Uygulama Yeri: Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim yarıyılında müfredat gereği öğrencilerin almakla yükümlü oldukları kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,

ı- Uygulama Dosyası: Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama, aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname, ilgili derse özgü öğrenci uygulama rehberi vb. belgeleri,

j-Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlardaki çalışmalarını ile ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

k-Uygulama Süresi: Eğitim – öğretim programında belirtilen süreyi,

l-İntörn Uygulaması: Ebelik Bölümü müfredatında son sınıfta yer alan intörn öğrencilerin güz ve bahar dönemi almakla yükümlü oldukları kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,

m-İntörn Öğrenci: İntörn uygulamasını yapma koşullarını sağlayan ve bu uygulamayı yapma yükümlülüğü olan öğrenciyi tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Dekan

MADDE 5-(1) Dekan uygulamalı mesleki ders ve/veya intörn uygulamalarının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini

gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir.

Bölüm Başkanı

MADDE 6-(1) Ebelik bölümündeki uygulamalı mesleki ders ve/veya intörn uygulamalarının organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri dekanlığa iletir.

Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü

MADDE 7-(1) İlgili dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlisidir. Sorumlu olduğu uygulamanın planlamalara uygun olarak yürütülmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

Uygulama sorumlusu/koordinatörü uygulamanın yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.

Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan uygulama dosyasının ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlar.

Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için bölüm başkanı ile birlikte; gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer.

Uygulama bitiminde öğrenci uygulama dosyalarını ilgili mevzuata göre muhafaza eder.

Uygulama Yürütücüsü

MADDE 8-(1) Uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından önerilir ve Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilir. Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.

Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.

Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.

Klinik uygulamalarda rol modeli olur.

Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.

Öğrenciye sürekli rehberlik yapar.

Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygular.

Öğrenci vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.

Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder.

Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yıl/yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

Yasal devamsızlık süresini aşan öğrenci bilgilerini en geç bir hafta içinde Dekanlığa iletilmek üzere bölüm başkanlığına bildirir.

Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu/koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar.

Uygulama süresince öğrencilerin uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır ve tüm belgeleri uygulama sorumlusu/koordinatörüne iletir.

Uygulama yürütücüsü intörn uygulamasını servis sorumlu ebe/ebe/hemşiresi/ebesi ile yürütür.

Öğrencilere uygulamanın ilk günü uygulama ile ilgili beklentilerini iletir.

Öğrencilere bağımsızlıklarını destekleyerek rehberlik eder.

Öğrencilerden uygulamada beklentiler ve sorumlulukları ile ilgili klinik ve/veya saha sorumlu ebe/ebe/ebe/hemşiresi ile değerlendirerek birlikte bir çalışma planı hazırlar.

Klinik ve/veya saha sorumlu ebe/ebe/ebe/hemşiresi ile birlikte öğrenci uygulamalarını değerlendirir.

Öğrencinin hazırladığı bireysel ve grup eğitimi içeriğini kontrol eder, gerekli düzeltme ve önerileri öğrenci ile paylaşır.

Öğrencinin sağlıklı/hasta birey bakımı ile ilgili yazılı materyalleri denetler.

Öğrenci ile birlikte sağlıklı/hasta bireyin değerlendirmesini yapar.

İntörn öğrencilerin devam durumlarını ve uygulama performansını klinik ve/veya saha sorumlu ebe/ebe/ebe/hemşiresi ile izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9-(1) Uygulamalı mesleki ders ve/veya intörn uygulamasında öğrenci;

Uygulama dosyasını uygulama tarihinden en az 15 gün önce uygulama sorumlusu/koordinatörüne teslim eder.

Uygulamalar sırasında öğrenci üniforma giymek zorundadır. Ebelik öğrencilerinin mesleki ders uygulamalarında ilgili kurullarca belirlenen üniformayı giymesi sağlıklı/hasta birey ile rahat çalışmak ve hastane enfeksiyonlarının kontrolü açısından önemli bir gerekliliktir. Öğrenciler uygulama süresince; lacivert pantolon/etek (etek düz ve arkadan kapalı yırtmaçlı, etek boyu diz altı 10-15cm olacak şekilde) ve lacivert tunik şeklinde forma üstü giyer. Üniformanın tunik boyu basenden 10-15 cm aşağıda olmalı, yaka ve kol biyesinde beyaz şerit bulunmalıdır. Forma ile birlikte kullanılacak giysiler (hırka, ayakkabı vb.) beyaz veya lacivert renkte olmalıdır. Hırka boyu, tunik boyunu geçmemelidir. Başörtüsü/bone takılması durumunda rengi, tek renk, püskülsüz beyaz ya da lacivert olmalıdır. Uygulama alanının özelliğine göre (saha uygulaması ve kurumun çalışma ortamına göre) öğrenci ebe üniforması yerine beyaz önlük giyer.

Öğrenciler forma cebinin üzerine adının, soyadının ve bölümünün yazılı olduğu isimliği takar.

Öğrenci, uygulama süresi içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzenlemelerine uymak zorundadır.

Öğrenci, uygulama alanındaki sağlık ekibi üyeleri ve sağlıklı/hasta birey ile ilişkilerinde meslek etiğine ve profesyonel ekip anlayışına uygun tutum ve davranış gösterir.

Öğrenci, uygulama yerinde uygulama yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri zamanında ve tam olarak yapar.

Öğrenci, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli, ekonomik kullanılmasına özen gösterir.

Öğrenci, uygulama yerinden uygulama yürütücüsünden izin almadan ayrılamaz ve uygulama yerini terk edemez.

Uygulama yürütücüsü, gerekli durumlarda, uygulama sorumlusu/koordinatörünü bilgilendirerek, öğrencinin uygulama yerini değiştirebilir.

Geçerli bir mazeret nedeniyle uygulamaya devamsızlık yapan öğrenci gerekçesini uygulama yürütücüsüne bildirir. Yasal devamsızlık sürelerini aşmamak kaydıyla mazereti kabul edilen öğrenci, uygulama yürütücüsünün belirleyeceği tarih ve saatte telafisini yapar.

Öğrenci, uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin notlar alır. Kullanması gereken formları doldurur. Bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürür ve kullandığı formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.

İntörn öğrenci, sabah ve akşam nöbet teslimlerine katılır.

İntörn öğrenci, hasta kabul ve taburculuk girişimlerine uygulama alanındaki ebe/ebe/hemşire veya uygulama yürütücüsü eşliğinde ve denetiminde katıldıktan sonra, hasta kabul ve taburculuk sürecini bağımsız olarak gerçekleştirir.

İntörn öğrenci, uygulama alanında en az bir primer sağlıklı/hasta bireyin bakımını yürütür. Sağlıklı/hasta bireyin ve ailenin kabulünden, taburcu olmasına kadar ebek sürecine uygun olarak bakım verir. Gereksinimler doğrultusunda sağlık eğitimi ve danışmanlık yapar. Kayıt tutar ve uygulamaya yönelik yazılı formlarını yürütücüsüne teslim eder.

İntörn öğrenci, saha uygulamasında uygulamaya çıktığı bölgede toplum tanılması yapar ve gerekli ebek girişimlerini planlar, uygular ve değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem İçi ve İntörn Uygulamalarının Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

Madde 10- a) Dönem içi uygulamalı mesleki derslerin teori ve uygulaması ebek eğitimi müfredat programına göre öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulama için diğer öğretim elemanları ve/veya öncelikle lisansüstü eğitilmiş olmak üzere en az lisans mezunu ebe/hemşire görevlendirilebilir. Görevlendirme ilgili uygulama sorumlusu/koordinatörünün yazılı isteği, Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

b) Dönem içi uygulamalı mesleki derslerin laboratuvar ve klinik uygulamaları müfredat programındaki toplam ders saatini kapsamak koşulu ile dönem başında ders sorumlusunun önerisi ve Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararı ile (önce teorik sonra uygulama saatleri birleştirilerek) blok yapılabilir.

c) Öğrencilerin dönem içi uygulamalı mesleki bir derse kayıt yaptırabilmesi için o dersin ön koşulu olan dersin teori ve uygulamasından devam zorunluluğunu yerine getirmesi, başarılı olması gerekir.

Ebelik eğitiminin ilk 6 yarısında ön koşullu mesleki uygulamalı dersler;

Ebelik Esasları	Doğum Öncesi Dönem I ön koşulu
Doğum Öncesi Dönem I	Doğum Öncesi Dönem II ön koşulu

Doğum Öncesi Dönem II	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları ön koşulu
Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem ön koşulu
Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Aile Planlaması, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları	Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I, Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II ön koşulu

d) Öğrenciler dönem içi uygulamalı mesleki derslerin teorik kısmının %70'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı mesleki dersin teorik kısmına %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan kaldığı için dersin uygulamasına katılamaz.

e) Öğrenciler dönem içi uygulamalı mesleki derslerin uygulamasının %80'ine devam etmek zorundadır. Öğrenci uygulamalı mesleki dersin % 20'sini geçmemek koşuluyla, devamsızlık yapabilir ve bu eksik uygulamasını sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarih, yer ve saatte devamsız olduğu süre kadar telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz, dersten başarısız sayılır.

f) Öğrencilerin ebelik programının 7. ve 8. yarıyılında yer alan intörn uygulamasını yapabilmesi için "İntörn uygulama ön koşulu" olan mesleki dersleri başarmış olması gerekir. İntörn uygulaması ön koşulu olan dersler;

Ebelik Esasları, Doğum Öncesi Dönem I, Doğum Öncesi Dönem II, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Aile Planlaması, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları

g) İntörn uygulaması 4. sınıf güz ve bahar yarıyılında yer alır. Güz ve bahar yarıyılı süresince haftada Klinik Sahada Entegre Uygulama; 4.sınıf Güz-Bahar yarıyılında haftada 24 saat uygulama (08.00-20.00 ve 20.00-08.00 olarak 2 gün ya da 8'er saatlik vardiya şeklinde 3 gün), 2 saat teorik olmak üzere uygulanan bir derstir.

h)İntörnlere iki ya da daha fazla sayıda kişiden oluşan gruplarda akran değerlendirmesi yapılır.

i) İntörn uygulamalarının son haftasında öğrencilere bir yazılı sınav yapılır.

i)Öğrencinin intörn uygulaması başarı durumu değerlendirmesi ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

Madde 11-(1) Dönem içi ve intörn uygulamalarının değerlendirilmesi

a)Uygulamalı mesleki ders değerlendirmesi Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak uygulama yürütücüleri tarafından yapılır. Başarı durumu, ilgili dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, profesyonel görünüş ve davranış sergileme, planlı bakım sürecinin uygulanması, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, yazılı sınavı vb.) doğrultusunda belirlenir.

b) Uygulamanın değerlendirilmesi ve denetlenmesi ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

c) İntörn uygulamasının değerlendirilmesinde;

- %60'ını öğrencinin teslim ettiği uygulama ve değerlendirme formlarından aldığı not,

- %5'ini akran değerlendirmesinden aldığı not,

- %35'ini uygulama bilgi ve becerilerini belirlemeye yönelik uygulama sınavından aldığı not kullanılarak yapılır.

Not: Akran değerlendirmesinin temel amacı; öğrencilerin kendilerinin ve akranı oldukları çalışma arkadaşlarını gerçekçi ve objektif biçimde değerlendirilmelerini sağlayarak yaşam boyu öğrenme, kritik düşünme, değerlendirme ve benzeri becerileri geliştirmektir.

d) Öğrencinin dönem içi uygulamalı mesleki dersin uygulamasından başarılı olabilmesi için en az 60 geçer not almış olması gerekir.

e) Dönem içi uygulamalı mesleki dersin uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci, dersin dönem sonu ve bütünleme sınavına giremez. Öğrenci bir sonraki yıl o dersin hem teori hem de uygulamasına devam etmek zorundadır.

f) Dönem içi uygulamalı mesleki dersin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Ara sınav notunun %40'ı ile yıl sonu

sınavının %60'ının toplamı alınır. Elde edilen notun %50'si ile uygulama notunun %50'si toplanarak yıl sonu başarı notu elde edilir. Uygulamalı derslerin yıl sonu başarı notunun en az 60 olması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 12 – Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulama Usul ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

MADDE 15 – Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin tümünü kapsar.