



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBEAK/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Akreditasyon Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**  
Akreditasyon Komisyonu

**KONTROL EDEN**  
Kalite Komisyonu

**ONAYLAYAN**  
Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBEK/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Eğitim Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**  
Eğitim Komisyonu

**KONTROL EDEN**  
Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**  
Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBESP/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Stratejik Plan Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**  
Stratejik Plan Komisyonu

**KONTROL EDEN**  
Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**  
Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBMİK/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Muafiyet ve İntibak Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**  
Muafiyet ve İntibak  
Komisyonu

**KONTROL EDEN**  
Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**  
Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBEKK/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Kalite Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.



Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.



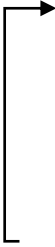
Oylamalar açık yapılır.



Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Akreditasyon Komisyonuna gönderilir.



Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.



<b>HAZIRLAYAN</b> Kalite Komisyonu	<b>KONTROL EDEN</b> Akreditasyon Komisyonu	<b>ONAYLAYAN</b> Bölüm Başkanı
---------------------------------------	---	-----------------------------------



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBÖD/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Ölçme Değerlendirme Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**  
Ölçme Değerlendirme  
Komisyonu

**KONTROL EDEN**  
Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**  
Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBEMİ/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**

Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu

**KONTROL EDEN**

Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**

Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBESKS/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**  
Sosyal, Kültürel, Sportif  
Faaliyetler Komisyonu

**KONTROL EDEN**  
Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**  
Bölüm Başkanı





**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBEAKD/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Akademik Kariyer ve Danışmanlığı İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**

Akademik Kariyer ve  
Danışmanlığı

**KONTROL EDEN**

Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**

Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBESMB/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**

Sosyal Medya ve Bilişim  
Komisyonu

**KONTROL EDEN**

Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**

Bölüm Başkanı



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İÇ KONTROL SİSTEMİ**



<b>BİRİM:</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
<b>ŞEMA NO:</b>	SBFEBEADK/001
<b>ŞEMA ADI:</b>	Akran Danışmanlığı Komisyonu İş Akış Şeması

Komisyon her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Oylamalar açık yapılır.

Gündeme ilişkin rapor oluşturularak Kalite Komisyonuna gönderilir.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

Rapor ve eklere öneri yoksa Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

Rapor ve eklere öneri varsa komisyondan tamamlanması istenir.

**HAZIRLAYAN**  
Akran Danışmanlığı  
Komisyonu

**KONTROL EDEN**  
Akreditasyon Komisyonu

**ONAYLAYAN**  
Bölüm Başkanı